



Prot. 8035

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

IL RETTORE

Visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana sull'accesso alle pubbliche amministrazioni tramite concorso pubblico;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, e in particolare l'articolo 1, comma 1, lettere a) e d);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 15, 17, 17-bis, 28 e 35, concernenti, rispettivamente, i dirigenti, le loro funzioni, la vicedirigenza, l'accesso alla qualifica di dirigente ed il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché l'art. 7, sulla pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro e l'art. 37, sull'accertamento della conoscenza informatica e delle lingue straniere nei concorsi pubblici;

Vista la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato, e in particolare l'art. 3, comma 5;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 aprile 2006, relativo al personale dirigente Area 1, per il quadriennio normativo 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14 settembre 2007 relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 nonché l'insieme dei CC.CC.NN.L. relativi al processo di privatizzazione del citato personale;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, che, in applicazione dell'art. 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disciplina le modalità di accesso alla qualifica di dirigente;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro, con riferimento anche al contenuto degli artt. 35 e 57 del citato decreto legislativo n. 165/2000, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi;

Visto l'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla partecipazione dei portatori di handicap ai concorsi pubblici;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 gennaio 2008, n. 43, recante il regolamento del Ministero dell'economia e delle finanze, a norma dell'art. 1, comma 404, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il decreto del Ministro delle finanze del 28 settembre 2000, n. 301, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il riordino della Scuola superiore dell'economia e delle finanze;

Visto il decreto del Ministro delle finanze del 28 dicembre 2000, con il quale è stato approvato il decreto rettorale del 22 dicembre 2000, relativo alla disciplina di funzionamento ed organizzazione della Scuola superiore dell'economia e delle finanze, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto rettorale del 20 giugno 2002, con il quale è stato approvato il regolamento didattico e di ricerca della Scuola superiore dell'economia e delle finanze, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'articolo 1, comma 97, lett. f), della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005), che prevede l'assunzione, a decorrere dal 2006, dei dirigenti e funzionari del Ministero dell'economia e delle finanze e delle Agenzie fiscali previo superamento di uno speciale corso-concorso pubblico unitario, bandito e curato dalla Scuola superiore dell'economia e delle finanze e disciplinato con decreto non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, anche in deroga al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con possibilità di utilizzazione delle attività di cui all'art. 19, comma 2, della legge 27 luglio 2000, n. 212;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, concernente "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Visto il decreto legge 30 dicembre 2008, n. 207, concernente la "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni finanziarie urgenti", convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2009, n. 14;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 agosto 2005 concernente la disciplina delle attività connesse allo svolgimento dello speciale corso-concorso pubblico unitario di cui all'art. 1, comma 97, lettera f), della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005), come modificato dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 5 dicembre 2008;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, che, tra l'altro, autorizza il Ministero dell'economia e delle finanze a bandire concorsi per 100 posti di dirigente di seconda fascia;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 giugno 2009, che autorizza il Ministero dell'economia e delle finanze a bandire concorsi per 100 posti di funzionario;

Ravvisata la necessità di indire lo speciale corso-concorso pubblico unitario per il reclutamento di 10 (dieci) dirigenti e di 100 (cento) funzionari, per le esigenze delle articolazioni del Ministero dell'economia e delle finanze;

Ritenuto opportuno specificare che nel presente bando si intende per diploma di laurea (DL) il titolo accademico, di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509; per laurea (L) il titolo accademico, di durata normale di tre anni, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto

ministeriale 3 novembre 1999, n. 509; per laurea specialistica (LS) il titolo accademico, di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ora denominato laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

DECRETA

Articolo 1 (Posti a concorso)

1. La Scuola superiore dell'economia e delle finanze (d'ora in poi SSEF) indice un concorso pubblico unitario per esami per:
 - a) l'ammissione di 13 (tredici) borsisti al percorso formativo per l'accesso a 10 (dieci) posti di dirigente del Ministero dell'economia e delle finanze (d'ora in avanti MEF);
 - b) il reclutamento di 100 (cento) funzionari della terza area - fascia retributiva F1, da destinare al MEF, di cui:
 - b1. 50 con profilo economico;
 - b2. 50 con profilo giuridico.
2. In materia di riserva di posti, per la procedura di cui alla lettera b) del precedente comma 1, si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e all'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.
3. Il totale complessivo dei posti riservati, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, non può, comunque, superare la metà dei posti messi a concorso.
4. Coloro che intendano avvalersi delle sopra citate riserve, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Articolo 2 (Requisiti)

1. Per essere ammesso al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, per gli aspiranti dirigenti, e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli aspiranti funzionari;
 - b. per la procedura di cui all'art. 1, lett. b), uno dei seguenti titoli di studio conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria, con voto non inferiore a 105/110:
 - i. laurea specialistica (LS), ora denominata laurea magistrale (LM), in una delle seguenti classi di laurea: finanza (19/S), giurisprudenza (22/S), relazioni internazionali (60/S), scienze dell'economia (64/S), scienze della politica (70/S), scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S), scienze economiche per l'ambiente e la cultura (83/S), scienze economico-aziendali (84/S), scienze per la cooperazione allo sviluppo (88/S), statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S), studi europei (99/S);
 - ii. diploma di laurea (DL), di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341, equiparato alle su citate classi di laurea specialistica (LS) secondo l'equiparazione stabilita dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009, o altro diploma di laurea equipollente secondo la normativa vigente.
 - c. per la procedura di cui all'art. 1, lett. a), il possesso di un dottorato di ricerca ovvero di un diploma di una scuola di specializzazione, conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 270 del 2004 in materie afferenti alle classi di laurea di cui

- al punto precedente, unitamente al possesso di una laurea specialistica (LS) o di un diploma di laurea (DL) conseguiti con un voto non inferiore a 105/110.
- d. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - e. godimento dei diritti politici.
2. Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
 3. Si ritengono equipollenti a quelli suindicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.
 4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.
 5. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta dalla SSEF, con decreto motivato.

Articolo 3 (Presentazione della domanda. Termini e modalità)

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione al concorso in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica all'indirizzo <http://www.concorsi.mef.gov.it>. Dopo aver inserito i dati richiesti, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta e conservarla, per poterla esibire in caso di necessità. In fase di inoltro verrà automaticamente attribuito un numero di protocollo necessario per le operazioni d'ufficio. Tale numero, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere indicato per qualsiasi comunicazione successiva. Ai fini della partecipazione al concorso, si terrà conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Riguardo al concorso per il reclutamento di 100 funzionari, il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo, giuridico o economico, per il quale intende concorrere.
2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
3. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
4. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione saranno sottoscritte in sede di espletamento delle prova preselettiva prevista dall'art. 7 o della prima delle prove scritte di cui all'art. 6 del presente bando, e avranno altresì valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del su citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - a. cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;

- b. di essere cittadino italiano o, per la procedura relativa ai funzionari, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo secondo caso, ai candidati sprovvisti del codice fiscale, il servizio di assistenza tecnica, di cui all'indirizzo Internet citato al punto 1, provvederà, su richiesta, a fornire un codice alfanumerico necessario al completamento della procedura telematica;
 - c. il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
 - d. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, solo per la procedura di cui all'art. 1, lett. a);
 - e. il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando, voto conseguito ed estremi relativi al suo conseguimento;
 - f. l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il concorso di riferisce;
 - g. le eventuali condanne penali riportate, in Italia o all'estero; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato da altro impiego statale, ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
 - i. il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori;
 - j. solo per la procedura di cui all'art. 1, lett. b), l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni;
 - k. di essere a conoscenza che dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - l. l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
 - m. a quale delle procedure selettive di cui all'articolo 1 si intende partecipare. E' possibile iscriversi, previo possesso dei requisiti necessari, sia alla selezione per dirigente che a quella per funzionario. In quest'ultimo caso, però, è necessario indicare, in alternativa, per quale dei due profili si intende concorrere;
 - n. per la procedura di cui all'art. 1, lett. a), la conoscenza di una seconda lingua tra francese, tedesco e spagnolo, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera c); tale dichiarazione è facoltativa;
 - o. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
6. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, comma 1, lett. d) del presente bando.
7. Non si tiene conto delle domande incomplete e irregolari. In particolare, non saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati le cui domande di partecipazione non

contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alle prove concorsuali stesse e tutte le dichiarazioni richieste dal presente bando.

8. Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dal test di preselezione, di cui al successivo articolo 7, l'Amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento del medesimo e limitatamente ai candidati che lo hanno superato. La mancata esclusione dal test di preselezione non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.
9. La SSEF non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. Gli aspiranti, infine, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 4 (Esclusione dal concorso)

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. La SSEF può disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura del concorso, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5 (Commissioni esaminatrici)

1. Le Commissioni esaminatrici saranno nominate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 agosto 2005, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 (Prove di esame)

1. Gli esami dello speciale concorso pubblico unitario consisteranno:
 - a. per l'ammissione di 13 (tredici) borsisti al percorso formativo per l'accesso a 10 (dieci) posti di dirigente, in tre prove scritte, di cui una sulla conoscenza della lingua inglese, e in una prova orale, volte ad accertare il possesso di una adeguata cultura negli ambiti giuridico, economico-finanziario, fiscale-tributario, amministrativo e organizzativo-gestionale, e a valutare l'attitudine del candidato allo svolgimento di compiti che prevedono assunzione di responsabilità connessa a funzioni dirigenziali.
 - b. per il reclutamento di 100 (cento) funzionari con profilo:
 - i. economico - in due prove scritte di prevalente contenuto economico e statistico, una delle quali può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica, e una prova orale;
 - ii. giuridico - in due prove scritte di prevalente contenuto giuridico e organizzativo, una delle quali può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica, e una prova orale.

Art. 7 (Prove preselettive)

1. Se il numero delle domande, per ciascuna delle procedure di cui all'art. 1, risulta pari o superiore a sei volte il numero dei posti rispettivamente messi a concorso, la SSEF

effettuerà prove preselettive per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove scritte.

2. Con avviso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale, Concorsi ed esami, del 9 marzo 2010, è reso noto il diario delle eventuali prove preselettive comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dalla SSEF comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso.
3. Per la procedura di cui all'art. 1, lett. a), la prova preselettiva, della durata di 90 minuti, consiste in una serie di domande a risposta multipla, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi computerizzati. Le domande, predisposte a cura della SSEF, saranno tese a verificare la conoscenza dei seguenti gruppi di materie: a) storia contemporanea; b) diritto costituzionale e diritto amministrativo; c) diritto civile e commerciale; d) economia politica; e) scienza delle finanze e contabilità di Stato e degli enti pubblici, f) lingua inglese.
4. Per la procedura di cui all'art. 1, lett. b), la prova preselettiva, differenziata per i due profili, della durata di 60 minuti, consiste in una serie di domande a risposta multipla, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi computerizzati. Le domande, predisposte a cura della SSEF, saranno tese a verificare la conoscenza dei seguenti gruppi di materie: a) diritto costituzionale e diritto amministrativo; b) scienza delle finanze e contabilità di Stato e degli enti pubblici, c) lingua inglese.
5. Le Commissioni esaminatrici compilano le graduatorie secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, si siano collocati in graduatoria:
 - a. entro il cinquantesimo posto, per chi concorre alla selezione di cui all'articolo 1 lettera a);
 - b. entro il centocinquantesimo posto, per ciascuno dei profili, per chi concorre alla selezione di cui all'articolo 1 lettera b).
6. Saranno altresì ammessi coloro che si siano classificati ex aequo all'ultimo posto utile delle rispettive graduatorie. Nel medesimo avviso di cui al comma 2, è indicata la data della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale, Concorsi ed esami, nella quale viene pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Lo stesso elenco sarà consultabile nell'apposita sezione del sito Internet di cui all'art. 3 del bando.
7. Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
8. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 8 (Prove scritte per l'ammissione di 13 borsisti al percorso formativo per l'accesso a 10 posti di dirigente)

1. Le tre prove scritte saranno volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, e si svolgeranno in tre diversi giorni.
2. Le due prove scritte, diverse dalla prova di conoscenza della lingua inglese, avranno ad oggetto argomenti afferenti alle seguenti aree di materie:
 - a. economia politica con lineamenti di storia economica;
 - b. scienza delle finanze e contabilità pubblica;

- c. statistica;
 - d. diritto pubblico generale e diritto amministrativo;
 - e. diritto civile e commerciale;
 - f. diritto del lavoro;
 - g. diritto internazionale e comunitario;
 - h. diritto tributario;
 - i. scienza e tecnica dell'organizzazione.
3. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato per verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla riflessione critica di questioni inerenti alle materie sopra indicate.
 4. La seconda prova scritta accerterà l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problematiche inerenti alle funzioni che prevedono assunzione di responsabilità connesse a compiti di funzioni dirigenziali, e consisterà nella risoluzione di un caso pratico in ambito giuridico, economico-finanziario, amministrativo, gestionale-organizzativo.
 5. La prova sulla conoscenza della lingua inglese verrà effettuata mediante una composizione e una traduzione.
 6. Il calendario delle prove scritte è reso noto con il medesimo avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale, Concorsi ed esami, con il quale viene comunicato l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva. Tale avviso è pubblicato almeno venti giorni prima della data di inizio delle prove scritte e ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per ciascuna prova, comporta l'esclusione automatica dal concorso.
 7. Per ciascuna delle tre prove la Commissione predisporrà tre casi e/o argomenti e ne farà sorteggiare uno da un candidato. Ciascuna delle due prove di cui al comma 2 dovrà essere svolta nel termine di cinque ore dalla dettatura; la prova sulla conoscenza della lingua inglese in quattro ore. I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Possono essere consultati i testi di legge non commentati, il vocabolario della lingua italiana e il vocabolario madrelingua inglese. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
 8. Le prove scritte sono valutate in centesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano in ciascuna prova scritta una votazione di almeno settanta centesimi.
 9. I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono comunicazione a mezzo raccomandata o telegramma, con l'indicazione delle votazioni riportate in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai candidati almeno venti giorni prima della data prestabilita.

Art. 9 (Prove scritte per il reclutamento di 100 funzionari)

1. Le due prove scritte saranno volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, e si svolgeranno in due diversi giorni.
2. Le due prove scritte avranno ad oggetto argomenti afferenti alle seguenti aree di materie:
 - a. per il profilo economico:
 - i. economia politica con lineamenti di storia economica;
 - ii. scienza delle finanze e contabilità pubblica;
 - iii. statistica;
 - iv. scienza e tecnica dell'organizzazione;
 - b. per il profilo giuridico:
 - i. diritto pubblico generale e diritto amministrativo;

- ii. diritto civile e commerciale;
 - iii. diritto del lavoro;
 - iv. diritto internazionale e comunitario;
 - v. diritto tributario.
3. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato per verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla riflessione critica di questioni inerenti alle materie sopra indicate.
 4. La seconda prova scritta accerterà l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problematiche inerenti alle funzioni e può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.
 5. Per ciascuna delle due prove la Commissione predisporrà tre casi e/o argomenti per ciascun profilo e ne farà sorteggiare uno per profilo da un candidato. Ciascuna delle due prove di cui al comma 2 dovrà essere svolta nel termine di cinque ore dalla dettatura. I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Possono essere consultati i testi di legge non commentati e il vocabolario della lingua italiana. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
 6. Il calendario delle prove scritte è reso noto con il medesimo avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale, Concorsi ed esami, con il quale viene comunicato l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva. Tale avviso è pubblicato almeno venti giorni prima della data di inizio delle prove scritte, e ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per ciascuna prova, comporta l'esclusione dal concorso.
 7. Le prove scritte sono valutate in centesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano in ciascuna prova scritta una votazione di almeno settanta centesimi.
 8. I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono comunicazione a mezzo raccomandata o telegramma, con l'indicazione delle votazioni riportate in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai candidati almeno venti giorni prima della data prestabilita.

Art. 10 (Prova orale)

1. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte di cui agli articoli 8 e 9, con l'aggiunta di una conversazione in lingua inglese, nonché sulle seguenti materie:
 - a. ordinamento e attribuzioni del Ministero dell'economia e delle finanze;
 - b. utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi concernenti videoscrittura, foglio di calcolo e navigazione in rete, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica. Il candidato deve altresì dimostrare la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi;
 - c. per la procedura di cui all'art. 1, lett. a), conoscenza di una seconda lingua tra francese, tedesco e spagnolo, eventualmente indicata dal candidato nella domanda di ammissione: tale prova è facoltativa;
 - d. per la procedura di cui all'art. 1, lett. b), diritto pubblico generale e diritto amministrativo, per il profilo economico; scienza e tecnica dell'organizzazione, scienza delle finanze e contabilità pubblica, per il profilo giuridico.
2. La prova orale è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi.

3. Sarà previsto un giorno di recupero per i concorrenti che, per causa di forza maggiore, non potessero presentarsi alla prova orale alla data prestabilita. In tale ipotesi, entro il giorno stabilito per la prova orale, il concorrente interessato dovrà far pervenire all'indirizzo: Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Rettorato, via Maresciallo Caviglia 24, 00135 Roma, un telegramma contenente l'indicazione della causa di forza maggiore che giustifica l'assenza. Di tale causa dovrà, comunque, essere data adeguata dimostrazione prima che venga sostenuta la prova orale nel giorno di recupero.
4. I candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, è affisso nella sede d'esame.
6. I candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno far pervenire, prima dello svolgimento della stessa, il proprio curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, all'indirizzo della Scuola di cui al precedente comma 3.

Articolo 11 (Termini per la presentazione dei titoli di riserva e di preferenza)

1. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o di preferenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, deve presentare, o far pervenire, a mezzo raccomandata postale, all'indirizzo: Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Rettorato, via Maresciallo Caviglia 24, 00135 Roma, i relativi documenti in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Da tali documenti o dichiarazioni sostitutive deve risultare che i titoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

Art. 12 (Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie di merito)

1. Sulla base delle prove d'esame di cui agli articoli 8 e 9 vengono predisposte due distinte graduatorie. Una per dirigenti e una per funzionari, a sua volta articolata per i due profili giuridico ed economico.
2. Le graduatorie di merito sono predisposte dalle Commissioni esaminatrici in base al punteggio finale conseguito dai candidati, costituito dalla media tra il voto della prova orale e il voto risultante dalla media dei voti di ciascuna delle prove scritte.
3. Ai fini della formazione della graduatoria finale, per i candidati che abbiano superato la prova orale con esito positivo, la SSEF provvederà d'ufficio, in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, connessi ai titoli di riserva e/o di preferenza indicati dagli stessi.
4. Le graduatorie di merito, formulate dalle Commissioni esaminatrici secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, conseguita da ciascun candidato, saranno successivamente riformulate tenendo conto dei titoli di riserva e/o di preferenza.
5. Saranno ammessi a frequentare il percorso formativo per l'accesso a 10 posti di dirigente, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, i candidati utilmente collocati in graduatoria nel limite dei posti messi a concorso maggiorato del 30%. Agli stessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

6. Saranno dichiarati vincitori della procedura selettiva per funzionari, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, i candidati utilmente collocati in graduatoria nel limite dei posti messi a concorso per i due profili giuridico ed economico. Agli stessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.
7. Le graduatorie di merito saranno approvate con apposito decreto del Rettore della SSEF e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché sul sito Internet della Scuola: <http://www.ssef.it>. Di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
8. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 13 (Presentazione dei documenti da parte dei vincitori)

1. I candidati ammessi a partecipare al percorso formativo di cui all'art. 1, lett. a), del presente bando e i concorrenti dichiarati vincitori della procedura di reclutamento per funzionari, salvo quelli che siano dipendenti di ruolo di amministrazioni pubbliche, dovranno, a pena di decadenza, far pervenire all'indirizzo: Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Rettorato, via Maresciallo Caviglia 24, 00135 Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni; a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000, la SSEF ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci;
 - b. un certificato medico, rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego; qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico deve farne menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio.
2. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati di cui al comma 1.

Art. 14 (Svolgimento dei corsi e valutazione continua)

1. Per l'accesso alla qualifica di dirigente è previsto un percorso formativo della durata di 12 mesi, tenuto presso una o più sedi stabilite dalla SSEF, e articolato in periodi di formazione in aula e periodi di formazione teorico-applicativa, nelle modalità e con i criteri stabiliti con decreto dal Rettore della SSEF e comunicati agli allievi prima dell'inizio dei corsi.
2. Al termine di ogni modulo formativo gli allievi sosterranno una prova tesa a verificare la conoscenza e la capacità di elaborazione delle discipline trattate e delle esperienze maturate nonché a valutare le attitudini di tipo manageriale con particolare riferimento alla capacità di risoluzione di problematiche connesse all'esercizio della funzione dirigenziale.
3. Al termine del percorso formativo di cui al comma 1 viene predisposta, con decreto del Rettore, la graduatoria finale di merito in base alla media dei voti delle prove della valutazione continua, non inferiore a settanta centesimi. Sulla base della graduatoria finale

di merito sono individuati, secondo il numero dei posti messi a concorso dal bando, i vincitori che accedono alla qualifica di dirigente.

4. La graduatoria finale, approvata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, è pubblicata nel bollettino ufficiale del MEF e della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.
5. Per i vincitori della procedura di reclutamento per funzionari è previsto, successivamente all'assunzione, un periodo formativo di 5 mesi presso una o più sedi stabilite dalla SSEF.
6. La SSEF stabilisce, anche sulla base delle esigenze emerse in fase di programmazione, le materie di insegnamento, gli eventuali insegnamenti opzionali e i piani di studio in funzione degli obiettivi formativi e professionali di volta in volta individuati per la formazione dei dirigenti e dei funzionari.

Art. 15 (Trattamento giuridico ed economico degli ammessi al percorso formativo per l'accesso ai posti di dirigente)

1. Agli allievi del percorso formativo di cui al comma 1 del precedente articolo, non dipendenti di amministrazioni pubbliche, la SSEF assegna una borsa di studio pari allo stipendio tabellare previsto per il personale inquadrato nella terza area – fascia retributiva F1 del MEF, da corrispondersi con le modalità stabilite nell'ordinamento vigente per il pagamento degli stipendi e in relazione alla frequenza del corso. Agli allievi dipendenti da amministrazioni pubbliche, è corrisposto, a cura dell'amministrazione di appartenenza, durante lo svolgimento del corso-concorso, il trattamento economico in godimento, senza alcun trattamento di missione, nonché, a cura della SSEF, la differenza tra il trattamento in godimento e quello stabilito per gli allievi del corso non dipendenti di amministrazioni pubbliche. L'importo così corrisposto sarà rimborsato dal Centro di responsabilità del MEF di destinazione del dipendente all'amministrazione che lo ha anticipato.
2. Il dipendente di un'amministrazione pubblica ammesso a frequentare il corso è collocato a disposizione della SSEF per la durata del corso e con il riconoscimento dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti di legge.
3. I vincitori accedono alla qualifica di dirigente e vengono assunti a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente di seconda fascia del MEF. Il periodo di prova decorre dalla data di conferimento del primo incarico.

Art. 16 (Assunzione in servizio dei vincitori della procedura per funzionario)

1. I concorrenti dichiarati vincitori della procedura di reclutamento per funzionari e che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti e in regola con la documentazione, dovranno stipulare apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
2. I vincitori, per i quali verrà disposta l'assunzione, saranno assunti a tempo indeterminato e inquadrati nel profilo professionale di Funzionario, terza area – fascia retributiva F1, del ruolo unico del personale del Ministero dell'economia e delle finanze.
3. I vincitori, assunti in servizio a tempo indeterminato, saranno soggetti a un periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri.

Art. 17 (Accesso agli atti del concorso)

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 18 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla SSEF è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.
2. Il trattamento suddetto avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
3. I dati saranno raccolti presso la SSEF e potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
4. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dal concorso.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'indirizzo: Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Rettorato, via Maresciallo Caviglia 24, 00135 Roma.

Art. 19 (Norme di salvaguardia)

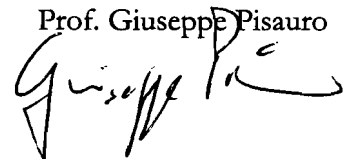
1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Amministrazione di emanare un provvedimento finale sulla base delle leggi previgenti.
2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
3. Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Roma,

15 DIC. 2009

IL RETTORE

Prof. Giuseppe Pisaurò



Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data.